

SOMMAIRE

PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS

04

UNE ÉQUIPE DE PROFESSIONNELS À VOTRE ÉCOUTE

06

VOTRE ARRIVÉE

08

VOTRE SÉJOUR

12

LES DROITS ET LES DEVOIRS DU PATIENT

16

DÉMARCHE QUALITÉ ET GESTION DES RISQUES

22

VOTRE DÉPART

26

MADAME, MONSIEUR,

L'ensemble des professionnels du GCS Clinique Chirurgicale du Libournais vous remercie de nous accorder votre confiance. Nous vous souhaitons la bienvenue dans notre établissement.

Notre démarche, basée sur une politique dynamique de développement, nous permet de vous proposer des moyens techniques performants, ainsi qu'un engagement de qualité des soins et un accueil personnalisé de la part des médecins et du personnel.

Vous trouverez dans ce livret d'accueil des informations qui vous permettront de préparer et d'accompagner votre séjour parmi nous. Nous vous invitons à conserver ce livret pendant toute la durée de votre hospitalisation.

Très sensibles à la confiance que vous nous accordez, nous vous souhaitons un agréable séjour et formulons tous nos vœux de prompt rétablissement.

David RIVIÈRE, Administrateur GCS
Dr Christophe PANDEIRADA, Président CME
Marie-Françoise BRISSET, Directrice Opérationnelle

PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS

La Clinique Chirurgicale du Libournais

Fondée en 1942, la Clinique est un établissement d'hospitalisation privé. Structure à taille humaine, elle satisfait aux exigences de qualité et bonnes pratiques professionnelles exigées par la Haute Autorité de Santé et rassemble de nombreuses disciplines.

Depuis 2018, la Clinique se modernise : ouverture d'un Circuit Court ambulatoire, à la pointe des dernières avancées médicales et chirurgicales, agrandissement des consultations externes pour accueillir de nouveaux praticiens.

Conventionnée par la Sécurité Sociale et la plupart des Mutuelles, la Clinique Chirurgicale du Libournais traite plus de 11 000 patients par an, dont 90% en ambulatoire.

Sa capacité d'accueil est de 73 lits et places répartis comme suit :

- Un service d'hospitalisation complète
- Deux services de chirurgie ambulatoire
- Un circuit court ambulatoire

CONSULTATIONS EXTERNES ET ACTIVITÉS CHIRURGICALES

- Anesthésie
- Cardiologie
- Chirurgie Dentaire
- Chirurgie Digestive et Viscérale
- Chirurgie Ophtalmologique
- Chirurgie ORL
- Chirurgie Orthopédique
- Chirurgie Plastique, Reconstructrice et Esthétique
- Chirurgie Urologique
- Chirurgie Vasculaire
- Endoscopie Digestive
- Gastro-entérologie
- Médecine Vasculaire

UN PLATEAU TECHNIQUE PERFORMANT

- **Le bloc opératoire**
- 5 salles d'opération

- 1 salle de surveillance post-interventionnelle
- 1 unité de stérilisation centralisée
- 1 salle de soins externes avec traitement d'air

• Les explorations fonctionnelles digestives

- 2 salles d'endoscopie pour fibroscopie et coloscopie.

• L'imagerie médicale

- Radiologie conventionnelle et numérique, échographie
- Scanographe
- IRM / Scanner sur site

LES LABORATOIRES

La Clinique a passé une convention avec des laboratoires d'analyses médicales et d'anatomo-pathologie qui se chargent d'assurer l'ensemble des examens courants et spécialisés 24h/24.

LA PHARMACIE

La Pharmacie à Usage Intérieur de la Clinique dispose de locaux, de moyens en personnel et en équipements, lui permettant d'assurer l'ensemble de ses missions.

Elle est chargée, dans le respect des dispositions légales qui régissent son fonctionnement, de gérer, approvisionner, préparer et contrôler la détention et la dispensation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles.

Le service pharmacie est placé sous la responsabilité d'un pharmacien.

UNE ÉQUIPE DE PROFESSIONNELS À VOTRE ÉCOUTE

Astreinte médicale

Une astreinte médicale est assurée 24h/24 par les chirurgiens référents et par des médecins anesthésistes.

LES CONSULTATIONS

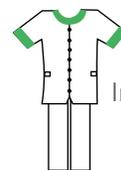
De nombreux spécialistes consultent sur place. Vous trouverez la liste des médecins libéraux exerçant leur activité au sein de la structure, ainsi que leurs spécialités et coordonnées sur le site Internet de la Clinique (www.clinique-libourne.fr). La prise de rendez-vous en ligne est disponible depuis leur page dédiée.



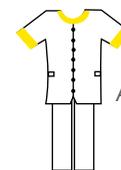
L'ÉQUIPE MÉDICALE

Les médecins sont des praticiens libéraux impliqués et partenaires de l'établissement. Ils coordonnent les soins dont ils ont la charge. Ils prescrivent les thérapeutiques et les examens. Le médecin, responsable de votre hospitalisation vous donnera toutes les informations sur votre état de santé et pourra également recevoir votre famille. Renseignez-vous auprès de l'infirmier(e) du service. Le médecin anesthésiste déterminera en fonction de vos antécédents médicaux et chirurgicaux la technique d'anesthésie la plus adaptée.

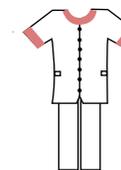
IDENTIFICATION DES PROFESSIONNELS



Infirmiers



Aides-soignants



Agents de service
hospitalier



Personnel
administratif

L'ÉQUIPE SOIGNANTE

L'équipe soignante est pluridisciplinaire, elle est composée principalement d'infirmiers et d'aides-soignants.

Des référents sont identifiés dans les services au niveau de l'hygiène, prise en charge de la douleur, prise en charge des plaies et cicatrisation, hypnose, etc.

Les kinésithérapeutes exercent à titre libéral au sein de la Clinique. Psychologue, diététicienne et autres personnels spécialisés libéraux collaborent avec l'équipe soignante et peuvent intervenir tout au long de votre prise en charge.

Les agents de service hospitalier assurent l'entretien de votre chambre et de votre environnement. Ils se chargent également de la distribution des repas.

Les brancardiers vous accompagnent lors de vos déplacements, de votre chambre aux plateaux techniques et inversement.

VOTRE ARRIVÉE

Horaires d'ouverture

Bureau des pré-admissions :

- Lundi au jeudi : 8h30 - 17h30 | Vendredi : 8h30 - 12h30

Accueil de la Clinique :

- Lundi au vendredi : 7h - 19h

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Vous devez vous munir des documents suivants :

- **la fiche de pré-admission** dûment complétée par vos soins, remise lors de votre consultation médicale.
- **votre carte d'identité ou votre passeport, ou le cas échéant, votre carte de séjour.** Pour les enfants, il est nécessaire de présenter un justificatif d'identité (carte d'identité, passeport ou livret de famille).
- **votre carte Vitale et son attestation,** ainsi que votre prise en charge au titre de la couverture maladie universelle si vous en bénéficiez.
- **votre carte de mutuelle en cours de validité.**
- le triptyque fourni par votre employeur si vous êtes victime d'un accident du travail.
- la carte européenne pour les ressortissants de l'Union européenne (valable uniquement dans le cadre de l'urgence).
- une demande de prise en charge par un organisme du pays ou de l'ambassade dont vous dépendez, si vous n'êtes pas ressortissant de l'Union européenne.

LA PRÉ-ADMISSION

Afin de vous éviter tout désagrément lors de votre entrée, nous vous proposons d'effectuer toutes les formalités administratives au moment de votre consultation pré-anesthésique.

Vous pouvez également les réaliser à distance en nous écrivant par email à preadmission@clinique-libourne.fr.

LA CONSULTATION PRÉ-ANESTHÉSIQUE

Dès que vous connaissez la date de l'opération ou de l'examen, vous devez immédiatement prendre rendez-vous pour une consultation préanesthésique (en ligne sur Doctolib.fr ou par téléphone au 05 57 74 69 20), qui doit avoir lieu au minimum 48h avant la date de l'intervention.

- Si vous avez eu des examens (prises de sang, électrocardiogrammes ou autres) depuis moins de 3 mois, apportez-les pour la consultation.
- Vous devez apporter l'ordonnance de tous les médicaments que vous prenez.
- Aucune sérologie (HIV ou autre) ne peut

être effectuée sans votre consentement écrit.

La consultation pré-anesthésique permet :

- de vous expliquer le déroulement de l'acte anesthésique,
- de choisir ensemble le mode d'anesthésie qui vous convient le mieux,
- de vous donner les consignes pré-opératoires,
- de modifier les prises de médicaments éventuelles pouvant interférer avec l'anesthésie,
- de poser d'une manière générale toutes les questions que vous jugerez utiles.

LA CONSULTATION INFIRMIÈRE

Une consultation est possible avec une IDE (Infirmière Diplômée d'État) par téléphone ou sur rendez-vous pour :

- vous expliquer le déroulement de votre hospitalisation,
- permettre une vérification des documents qui vous ont été remis, des équipements prescrits et des rendez-



vous avec les différents intervenants,

- organiser votre retour à domicile et, si besoin, effectuer une demande de convalescence dans un établissement adapté à vos besoins,
- enfin, répondre à vos éventuelles questions.

Le matin ou la veille de l'hospitalisation, l'IDE vous appellera pour vous rappeler les consignes pré-opératoires (douche à la bétadine la veille au soir ainsi que le matin de l'intervention, etc.) et vous préciser l'heure de votre arrivée à la Clinique.



VOTRE ARRIVÉE

Veillez vous munir, lors de votre arrivée, des documents suivants :

- carte de groupe sanguin,
- ordonnances des traitements en cours et tous les documents (analyses, radio...) demandés par le médecin ou l'anesthésiste.

LES ENFANTS

L'autorisation d'opérer et de consentement de soins des enfants mineurs doit être signée obligatoirement par les deux parents (sauf justificatif).

VOUS ACCOMPAGNEZ UN MINEUR SOUS TUTELLE OU UN MAJEUR SOUS CURATELLE

Le tuteur devra le représenter ou le curateur devra l'assister dans l'ensemble de ses démarches. Il faudra présenter un certificat attestant la position de tuteur ou de curateur.

ANONYMAT

Lors de votre admission, il vous est possible de demander l'anonymat auprès de l'accueil de la Clinique : vous ne recevrez aucun appel téléphonique, aucune visite. Pensez à donner votre code téléphonique à vos proches. Si une personne demande si vous êtes hospitalisé(e), le standard répondra qu'il ne vous connaît pas.

IDENTITOVIGILANCE

La Clinique est engagée dans une démarche d'identitovigilance qui a pour objectifs la sécurité des soins et la volonté d'éviter les erreurs d'identification de patients.

Un bracelet d'identification sera posé à votre poignet dès votre arrivée. Il permet à l'ensemble des professionnels participant à votre prise en charge de s'assurer de votre identité tout au long de votre séjour et plus particulièrement lors de la réalisation d'un examen ou d'une intervention hors de votre unité d'accueil.

STATIONNEMENT

La Clinique met à la disposition des patients, de leurs accompagnants et de leurs visiteurs, un parking payant, lequel n'est pas gardé. Il est recommandé de ne laisser aucun objet dans les véhicules. La Clinique décline toute responsabilité en cas de vol.



VOTRE SÉJOUR

Lits et repas accompagnants

Pour les patients occupant une chambre particulière, les visiteurs peuvent bénéficier d'un service de lit et de repas accompagnants. Signalez-le dès la pré-admission. Les tickets permettant d'accéder à ces prestations sont en vente au bureau d'accueil. Les tarifs sont affichés à l'accueil et en chambre.

LES CHAMBRES

La Clinique dispose de chambres particulières et de chambres à 2 lits équipées de climatisation.

La Clinique décline toute responsabilité en cas de détérioration, de perte ou de vol d'objets personnels.

LES REPAS

Les menus du lendemain vous seront présentés afin de vous permettre de faire un choix ; les repas sont confectionnés sur place par l'équipe hôtelière.

Si vous suivez un régime pour des raisons médicales :

Signalez-le dès votre arrivée aux infirmiers et aides-soignants, ils en tiendront compte pour vos repas. Le personnel de la Clinique est à votre écoute pour tenir compte, autant que possible, de vos goûts personnels, ainsi que de vos pratiques religieuses. N'hésitez pas à lui en faire part.

Les repas sont servis en chambre aux heures suivantes :

- Petit déjeuner : à partir de 7h30
- Déjeuner : à partir de 12h
- Dîner : à partir de 18h30

EAU MINÉRALE

De l'eau ordinaire est servie. Il est possible de demander de l'eau minérale moyennant paiement.

LES VISITES

Les visites sont autorisées de 11h à 20h.

Il est demandé de limiter à 2 le nombre de visiteurs par patient présents en même temps dans la chambre. La venue des enfants de moins de 12 ans n'est pas recommandée.

POINT DE VENTE

Un distributeur de boissons chaudes et froides, de confiseries, est à votre disposition au 1^{er} étage dans le hall d'accueil.

LA TÉLÉVISION

Un téléviseur est mis à votre disposition moyennant une redevance journalière. Veuillez en faire la demande à l'accueil, lors de votre admission. Afin de préserver le repos de vos voisins, il convient d'en user avec discrétion. Toute journée commencée est facturée.

LE TÉLÉPHONE

Vous disposez d'un téléphone individuel dans votre chambre vous permettant de recevoir les appels. Demandez au bureau des admissions que l'on vous attribue une ligne directe (tarifs précisés lors de l'admission) qui vous permettra d'appeler et d'être joignable par vos correspondants directement et à toute heure. Communiquez-le à vos proches.

ACCÈS WIFI

La Clinique met à disposition de ses patients un accès WIFI gratuit.

ARGENT ET OBJETS DE VALEUR

Nous vous recommandons de laisser à votre domicile tous vos biens personnels, ainsi que vos objets de valeur tels que les bijoux, montre, argent liquide... Vous avez à disposition un coffre fort situé au niveau du Service Admisitratif le cas échéant.

Si vous en êtes porteur, veillez à apporter un soin particulier au rangement de vos prothèses (auditives et dentaires).

À défaut de ces précautions, la Clinique décline toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de casse.

LE COURRIER

Il est distribué en fin de matinée tous les jours, sauf le weekend. Vous pouvez remettre votre courrier affranchi au personnel du service.

VOTRE LINGE

Vous devez vous munir de vos objets de toilette : gant, serviette, brosse à dents, peigne, rasoir, savonnette... et de vos effets personnels : pyjama, robe de chambre, pantoufles, serviette de table...

PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES D'UN HANDICAP

Des places de stationnement sont réservées aux personnes disposant d'une carte de stationnement pour personne handicapée. Merci de respecter leur disponibilité.

N'hésitez pas à informer les équipes d'une quelconque difficulté rencontrée dans l'établissement.

PRISE EN CHARGE LINGUISTIQUE

La Clinique dispose de professionnels parlant différentes langues étrangères. Une liste de noms est disponible dans tous les services.

VIE SPIRITUELLE

Vous pourrez vous livrer aux activités religieuses ou philosophiques de votre choix, dans le respect de l'ordre public et des bonnes moeurs, ainsi que celui d'autrui. Cependant, ces droits doivent s'exercer dans le respect de la liberté des autres.



LES DROITS ET LES DEVOIRS DU PATIENT

QUELQUES CONSIGNES À RESPECTER

• Sécurité et incendie

Toutes les dispositions réglementaires en vigueur en matière de sécurité incendie sont respectées dans l'établissement. Les conditions d'évacuation des locaux sont affichées dans les chambres et dans tous les lieux communs. Les matériels de lutte contre l'incendie doivent être respectés. Les issues de secours des services sont signalées.

Faites part de toute situation anormale ou danger apparent au personnel. En toute situation, il est important de conserver son calme et de suivre les indications du personnel formé à ce type d'incidents.

• Les fleurs

Il est rappelé l'interdiction d'introduire fleurs et plantes dans l'établissement.

• Le silence

Merci de le préserver.

• Alcool, stupéfiants et tabac

L'introduction et la consommation d'alcool sous toutes ses formes sont

interdites. La circulation et l'utilisation de stupéfiants ou de drogues sont formellement prohibées. Par ailleurs, ces produits peuvent interagir avec certains de vos médicaments et provoquer des troubles graves.

Aux termes des articles R.3511-1 et R.3511-2 du code de la santé publique, une interdiction totale de fumer et vapoter s'applique à tous les lieux clos et couverts de l'établissement, y compris aux chambres des patients.

Il vous est fortement recommandé, si vous êtes fumeur, de prendre contact avec votre médecin traitant, ou d'en parler lors de la consultation pré-anesthésique, afin de suivre un programme de sevrage avant l'intervention.

INFORMATIONS PRATIQUES

Tabac info service : 39 89

Alcool info service : 0 930 930 930

(appel anonyme et non-surtaxé)

Drogues info service : 0 800 23 13 13

(appel anonyme et gratuit)



LE DOSSIER MÉDICAL

En vertu de la loi du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé : tout médecin désigné par vous peut prendre connaissance de l'ensemble des pièces de votre dossier médical.

L'article L.1111-7 du code de santé publique dispose que : « Toute personne a accès à l'ensemble des informations concernant sa santé détenues par des professionnels et établissements de santé, qui sont formalisées et ont contribué à l'élaboration et au suivi du diagnostic et du traitement ou d'une action de prévention, ou ont fait l'objet d'échanges écrits entre professionnels de santé, notamment des résultats d'examens, comptes rendus de consultation, d'intervention, d'exploration ou d'hospitalisation, des protocoles et des prescriptions thérapeutiques mis en oeuvre ».

CONDITIONS D'ACCÈS

Vous avez le droit d'accéder à l'ensemble des informations concernant votre santé. Ces informations sont celles qui ont contribué à l'élaboration et au suivi de votre diagnostic, de votre traitement ou d'une action de prévention.

Vous avez, au choix, accès à ces informations concernant votre santé directement par demande écrite au directeur de la Clinique, ou par l'intermédiaire d'un médecin que vous désignerez à cet effet. Cette communication a lieu au plus tard dans les huit jours à compter de la date de recevabilité de votre demande et au plus tôt après l'observation d'un délai légal de 48h.

Si les informations auxquelles vous souhaitez accéder datent de plus de cinq ans, un délai de deux mois sera nécessaire à leur communication.

Consultation du dossier sur place :

- Elle est possible et gratuite. Vous pouvez exprimer le désir d'être (ou non) assisté(e) par un médecin de l'établissement dans la lecture du dossier.
- Elle est souhaitable en cas de dossier très volumineux de façon à limiter les photocopies payantes aux seules pièces utiles.
- Même si vous vous déplacez pour obtenir communication de votre dossier, la demande préalable doit être adressée au directeur de l'établissement pour en permettre la recherche.

PROTECTION DES MINEURS SOUS TUTELLE ET DES MAJEURS SOUS CURATELLE

Les informations concernant la santé des mineurs sous tutelle et des majeurs sous curatelle, sont délivrées à leurs représentants légaux (titulaires de l'autorité parentale ou tuteur). Selon l'article L.1111-5, « le médecin peut se dispenser d'obtenir le consentement du ou des titulaires de l'autorité parentale sur les décisions médicales à prendre lorsque le traitement ou l'intervention s'impose pour sauvegarder la santé d'une personne mineure, dans le cas où cette dernière s'oppose expressément à la consultation du ou des titulaires de l'autorité parentale afin de garder le secret sur son état de santé ».

Cependant, le professionnel de santé doit informer les intéressés de manière adaptée à leur maturité ou leur discernement et doit les faire participer dans la même mesure dans la prise de décision médicale (Art. L.1111-2).

INFORMATION SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET DONNÉES DE SANTÉ

Le règlement général sur la protection des données (RGPD) est une loi européenne, entrée en vigueur le 25 mai 2018, qui régit toute collecte et tout traitement de données à caractère personnel. Ce règlement a pour but d'encadrer le traitement des données et de renforcer les droits des personnes en matière de protection de données et responsabiliser les acteurs traitant ces données. Le RGPD vient compléter la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Utilisation et traitement de vos données

Lors de votre hospitalisation au sein de la Clinique Chirurgicale du Libournais, vos données à caractère personnel, d'identification et de santé, vont faire l'objet d'une collecte et d'un traitement, pour permettre d'assurer votre prise en charge et d'assurer la continuité des soins au sein de l'établissement.

La conservation de vos données

Les dossiers médicaux sont conservés pendant 20 ans à partir du dernier passage dans l'établissement, conformément à l'article R. 1112-7 du code de la santé publique. Les données

traitées sont conservées dans des stockages différents, avec un niveau de sécurité nécessaire à la protection et sécurisation.

L'accès à vos données

Les données à caractère personnel sont traitées par des personnes habilitées, soumises à une clause de confidentialité. En fonction des nécessités liées à votre prise en charge, vos données peuvent également être transmises à des laboratoires d'analyses, des centres d'imagerie médicale ou d'autres établissements de santé afin de disposer de toutes les informations nécessaires à la continuité des soins et à votre prise en charge.

Les droits dont vous disposez

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous pouvez exercer vos droits (accès, rectification, suppression, opposition, limitation et portabilité le cas échéant) et définir le sort de vos données personnelles « post mortem ». Pour ce faire vous pouvez formuler votre demande par email (dpo@clinique-libourne.fr) ou bien par courrier DPO Clinique Chirurgicale du Libournais, 119 rue de la Marne, 33500 Libourne. Afin de nous permettre de répondre rapidement, nous vous remercions de nous indiquer nom, prénom, email et adresse, nous pourrions procéder à des vérifications d'identité afin de garantir la confidentialité et la sécurité de vos données.

Pour toute question relative à la protection des données, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection aux données

de la Clinique Chirurgicale du Libournais. Vous disposez par ailleurs, du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), notamment sur son site internet www.cnil.fr.

CONSENTEMENT AUX SOINS

« Toute personne prend, avec le professionnel de santé et compte tenu des informations et des préconisations qu'il lui fournit, les décisions concernant sa santé. [...] Aucun acte médical, ni aucun traitement ne peut être pratiqué sans le consentement éclairé de la personne et ce consentement peut être retiré à tout moment » (Art. L.1111-4).

Il convient de rappeler que le malade est soigné par une équipe soignante et non par un praticien unique, ce qui a notamment des conséquences en terme de secret médical.

Selon l'article L.1110-4, « lorsque la personne est prise en charge par une équipe de soins dans un établissement de santé, les informations la concernant sont réputées confiées par le malade à l'ensemble de l'équipe ».

DIRECTIVES ANTICIPÉES

Arrêté du 3 août 2016 relatif au modèle de directives anticipées prévu à l'article L. 1111-11 du code de la santé publique.

Toute personne majeure peut, si elle le souhaite, faire une déclaration écrite appelée « directives anticipées » pour préciser ses souhaits concernant sa fin de vie. Ce document aidera les médecins, le moment venu, à prendre leurs

décisions sur les soins à donner, si la personne ne peut plus exprimer ses volontés.

Les directives anticipées vous permettent, en cas de maladie grave, de faire connaître vos souhaits sur votre fin de vie, et en particulier :

- limiter ou arrêter les traitements en cours,
- être transféré en réanimation si l'état de santé le requiert,
- être mis sous respiration artificielle,
- subir une intervention chirurgicale,
- être soulagé de ses souffrances même si cela a pour effet de mener au décès.

Ces directives s'imposent au médecin pour toute décision d'investigation, d'intervention ou de traitement, excepté dans 2 cas :

- En cas d'urgence vitale pendant le temps nécessaire à une évaluation complète de la situation (par exemple, patient à réanimer suite à un accident de santé brutal) ;

- Lorsque les directives anticipées apparaissent manifestement inappropriées ou non conformes à la situation médicale. Dans ce cas, le médecin doit rendre sa décision à l'issue d'une procédure collégiale inscrite dans le dossier médical. La décision de refus d'application des directives anticipées est portée à la connaissance de la personne de confiance ou, à défaut, de la famille ou des proches.

La personne majeure sous tutelle peut rédiger des directives anticipées avec l'autorisation du juge ou du conseil de famille, s'il existe.

Vous pouvez demander des modèles de directives anticipées, ainsi que des renseignements complémentaires, à l'infirmière du service ou au médecin.

LA PERSONNE DE CONFIANCE

Selon l'article L.1111-6 du code de la santé publique, vous pouvez désigner, pendant votre séjour, par écrit, une personne de votre entourage en qui vous avez toute confiance, pour vous accompagner tout au long des soins et des décisions à prendre. Cette personne, que l'établissement considèrera comme votre « personne de confiance », sera consultée dans le cas où vous ne seriez pas en mesure d'exprimer votre volonté ou de recevoir l'information nécessaire à cette fin.

Elle pourra en outre, si vous le souhaitez, assister aux entretiens médicaux afin de participer aux prises de décision vous concernant. Sachez que vous pouvez annuler votre désignation ou en modifier les termes à tout moment.

PRÉLÈVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS

Selon l'article L.671-7 du code de la santé publique (loi bioéthique 94-654 du 29 juillet 1994 relative au don et à l'utilisation des éléments et produits du corps humain, à l'assistance médicale à la procréation et au diagnostic prénatal), des prélèvements peuvent être effectués sur une personne majeure décédée dès lors qu'elle n'a pas fait connaître, de son vivant, son refus d'un prélèvement.

Vous pouvez faire connaître votre volonté, acceptation ou opposition, à votre famille ou au personnel médical verbalement, ou mieux, par écrit.



DÉMARCHE QUALITÉ ET GESTION DES RISQUES

Amélioration continue de la qualité

La Clinique Chirurgicale du Libournais s'est engagée dans une démarche d'assurance qualité et de gestion des risques centrée sur le patient, visant à promouvoir l'amélioration continue de la qualité et à s'assurer que les conditions de sécurité, de qualité des soins, de prise en charge des patients, sont prises en compte. Ainsi, les instances et les groupes de travail oeuvrent au quotidien pour assurer des soins de qualité.

CERTIFICATION ET RAPPORT HAS

La certification est une procédure d'évaluation réalisée par la Haute Autorité de Santé (HAS), organisme externe à l'établissement de santé.

Elle vise à assurer la sécurité et la qualité des soins donnés au patient, et à promouvoir une politique d'amélioration continue de la qualité au sein des établissements.

Les visites sont effectuées par des professionnels qui évaluent l'ensemble du fonctionnement et des pratiques de l'établissement de santé.

Les comptes rendus sont disponibles sur le site de la Haute Autorité de Santé :

www.has-sante.fr

Les informations concernant les certifications et indicateurs sont disponibles sur un site unique :

www.scopesante.fr

LES INSTANCES RÉGLEMENTAIRES

- La conférence médicale d'établissement : composée des praticiens médicaux de l'établissement, elle donne ses avis sur l'organisation de la permanence médicale et les orientations stratégiques de l'établissement de santé.

- Le comité des vigilances et de gestion des risques : ce comité développe l'information et la communication sur les vigilances et les risques sanitaires, s'assure du respect des dispositions réglementaires, coordonne les actions entre les différentes vigilances, identifie et évalue les risques qui nécessitent des mesures correctives et préventives et propose des recommandations en termes de prévention des risques.

- Le comité de lutte contre les infections nosocomiales : il assure la surveillance et la prévention des infections nosocomiales. Il définit des programmes d'actions basés sur la

surveillance des infections, notamment post-opératoires, la lutte contre les bactéries multirésistantes et la prévention des risques infectieux liés à l'environnement.

L'hygiène des mains est l'affaire de tous. Des solutions hydro-alcooliques sont disponibles dans tous les couloirs et les chambres de l'établissement pour être utilisées par tous.

Chaque année, l'établissement établit un bilan d'activité standardisé : support du recueil des indicateurs du tableau de bord des infections nosocomiales.

Il prend en compte l'organisation de la lutte contre les infections associées aux soins, les moyens mobilisés et les actions mises en place. L'ensemble des indicateurs font l'objet d'une communication par voie d'affichage dans le hall de l'établissement et sont également disponibles sur le site Internet :

www.clinique-libourne.fr

- **Le comité de sécurité transfusionnelle et d'hémovigilance** : il met en oeuvre les conditions de fiabilité de la transfusion sanguine, en relation avec l'Établissement Français du Sang.

- **Le comité de lutte contre la douleur** : selon l'article L.1110-5 du code de la santé publique : « (...) toute personne a le droit de recevoir des soins visant à soulager sa douleur. Celle-ci doit être en toute circonstance prévenue, évaluée, prise en compte et traitée ». Ainsi, le CLUD veille à améliorer la prise en charge de la douleur en coordonnant les actions de l'ensemble des services et en proposant des orientations adaptées aux situations.

Notre établissement s'engage à mettre en oeuvre tous les moyens mis à sa disposition pour soulager votre douleur.

- **Le comité du médicament et des dispositifs médicaux stériles** : la mission du COMEDIMS est de définir la politique du médicament dans l'établissement. Il assure ainsi l'évaluation de la



consommation du médicament, leurs effets iatrogènes, les besoins et le suivi de certaines thérapeutiques.

- **La commission des usagers** : conformément à la loi du 4 mars 2002 et du décret du 1^{er} juin 2016, une Commission des Usagers été mise en place dans l'établissement.

Si vous souhaitez formuler des observations ou une réclamation, merci d'adresser un courrier à l'attention de la Direction de l'établissement qui vous mettra en contact avec la personne chargée des relations avec les usagers. Cette commission est composée du directeur de l'établissement, de deux médiateurs (médical et non médical) et des représentants des usagers.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

La Clinique Chirurgicale du Libournais est engagée dans une véritable politique de développement durable et de respect de l'environnement.

Notre engagement vise à mieux gérer les impacts environnementaux de nos activités et à rechercher une amélioration permanente de nos performances environnementales.

En effet, l'engagement dans une éco-politique est la poursuite logique de la démarche d'amélioration continue initiée au préalable par la Haute Autorité de Santé, et, est en parfaite adéquation avec la raison d'être et les missions d'un établissement de santé.



VOTRE DÉPART

Votre sortie

La sortie est décidée par le médecin responsable de votre hospitalisation.



LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Vous devrez accomplir (ou faire accomplir par un proche) les formalités administratives suivantes auprès du bureau des entrées-sorties :

- Retirer les dépôts et valeurs que vous auriez éventuellement déposés.
- Vérifier et compléter éventuellement votre dossier administratif.
- Régler, avant votre départ, le restant à votre charge (non-couvert par votre complémentaire). Une facture acquittée et un bulletin de situation vous seront remis.

LES FRAIS D'HOSPITALISATION

• Les frais de séjour

Ils correspondent à l'ensemble des prestations exécutées par l'établissement.

Si vous êtes assuré(e) social(e) : soit les frais de séjour sont pris en charge à 80% (20% des frais sont alors à votre charge ou à celle de votre mutuelle, il s'agit du ticket modérateur), soit les frais de séjour sont pris en charge à 100% selon l'intervention réalisée (acte supérieur ou égal à 120€) ainsi que dans certains cas particuliers (accident du travail, invalidité, longue maladie, maternité, etc.).

Si vous n'êtes pas assuré(e) social(e) : renseignez-vous au bureau des admissions.

• Le ticket modérateur forfaitaire

Un ticket modérateur forfaitaire est fixé par voie réglementaire, pour tout acte médical supérieur ou égal à 120€.

• Le forfait journalier obligatoire

Il constitue votre contribution directe dans tous les établissements de santé privés comme publics depuis 1983. Son montant est fixé par voie réglementaire.



• Le forfait administratif

Ce forfait rémunère les démarches effectuées par le service administratif de l'établissement pour votre compte (suivi des prises en charge, appel des différentes caisses, régime obligatoire ou complémentaire, etc.).

• Le supplément pour une chambre particulière

• Les honoraires médicaux

Le mode d'exercice des médecins exerçant au sein de l'établissement est libéral. Les praticiens qui assurent vos soins peuvent avoir opté pour le secteur conventionnel à

honoraires libres (secteur 2). Dans ce cas, ils sont autorisés à pratiquer des compléments d'honoraires qui relèvent de leur seule discrétion et qui resteront à votre charge ou à celle de votre mutuelle (renseignez-vous auprès de votre médecin avant l'hospitalisation).

Vos praticiens vous préviendront dès la consultation préopératoire. Mais n'hésitez pas à en parler avec eux et à leur signaler toute difficulté.

Vous trouverez ces renseignements (noms, spécialités et coordonnées des différents médecins exerçant leur activité au sein de la Clinique) sur une fiche annexée au présent livret, ainsi que sur le panneau d'affichage à l'accueil de l'établissement et sur le site Internet de la Clinique (www.clinique-libourne.fr).

Ces frais (suppléments hôteliers et dépassements d'honoraires) sont à votre charge ou à celle de votre mutuelle.

LES AUTRES FRAIS À VOTRE CHARGE (Téléphone, TV...)

Ils doivent être réglés au bureau des sorties.

LA SORTIE CONTRE AVIS MÉDICAL

Si le médecin responsable de votre hospitalisation estime que cette sortie est prématurée et présente un danger pour votre santé, vous ne serez autorisé(e) à quitter l'établissement qu'après avoir rempli une attestation établissant que vous avez eu connaissance des dangers que cette sortie présente pour vous.

Si vous refusez de signer cette attestation, un procès-verbal de ce refus sera dressé.

LE REFUS DE SOINS

Selon l'article R.1112-43 du code de santé publique, « lorsque les malades n'acceptent pas le traitement, l'intervention ou les soins qui leur sont proposés, leur sortie, sauf urgence médicalement constatée nécessitant d'autres soins, est prononcée par le directeur après signature par l'hospitalisé d'un document constatant son refus d'accepter les soins proposés.

Si le malade refuse de signer ce document, un procès-verbal de ce refus est dressé ».

TRANSPORT SANITAIRE

Sur prescription médicale, le transport en Véhicule Sanitaire Léger (VSL) peut être pris en charge. Le personnel du service de soins se chargera de contacter l'entreprise agréée de votre choix.





119 rue de la Marne, 33500 Libourne

Tél. : 0 826 30 55 00

www.clinique-libourne.fr

